



**T.C.**

**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**

**İLETİŞİM FAKÜLTESİ**

**HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM BÖLÜMÜ**

**BİTİRME PROJESİ YÖNERGESİ**

**Samsun, 2025**

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1- (1)** Bu yönergenin amacı Ondokuz Mayıs Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü lisans programında yer alan ve öğrencilerinin tamamlamakla yükümlü olduğu HİT412 kodlu Bitirme Projesi dersinin usul ve esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2- (1)** Bu yönerge Ondokuz Mayıs Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü lisans öğrencilerinin mezuniyet öncesi tamamlamakla yükümlü oldukları bitirme projesi ile ilgili hükümleri kapsamaktadır.

**(2)** Bitirme Projesi 8. yarıyılı kapsayan tez/proje çalışmalarından oluşmaktadır. Bu çalışmalarda amaç; öğrencilerin mezun olmadan önce aldıkları teorik ve uygulamaya yönelik bilgileri ne ölçüde kullanabildiklerini ölçmektir. Bitirme projesi kuramsal veya uygulamalı çalışmalardan oluşmaktadır.

#### Dayanak

**MADDE 3- (1)** Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 11.10.2017 tarih ve 30207 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, "Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4- (1)** Bitirme Projesi Yönergesinde geçen terim ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki gibidir:

- a) Bölüm: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü,
- b) Danışman: Öğrencinin sadece kendi bölüm öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından seçebileceği, HİT412 kodlu dersi yürüten ve Bitirme Projesinde öğrenciye destek verecek ve yol gösterici olacak öğretim elemanı,
- c) Fakülte: İletişim Fakültesi,
- d) Öğrenci: İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü
- e) öğrencisi,
- f) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ni, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bitirme Projesi ile İlgili Esaslar

#### Bitirme Projesi Temel Esaslar

**MADDE 5- (1)** Bitirme projelerinin yönetilme, hazırlanma, uygulanma ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi yönergede belirtilen esaslara tabiidir.

**(2)** Bitirme Projesi dersinin yürütülmesine ilişkin (teslim ve sunum tarihleri, değerlendirme, vb.) usul ve esaslar derse ait ders öğretim planı aracılığı ile danışman tarafından bildirilir.

**(3)** Bitirme Projelerine bölümün öğretim üyeleri ve ders veren öğretim görevlileri danışmanlık yapabilirler.

#### Bitirme Projesi Uygulama Şartları ve Hazırlanması

**MADDE 6- (1)** Öğrenciler Bitirme Projesi dersinde yapacakları çalışmalarını aşağıda belirtilen alanlar dahilinde gerçekleştirmelidir:

- a) Bitirme Tezi
- b) Kampanya Yönetimi
- c) Dergi Yapımı
- d) Kısa Film Yapımı
- e) Reklam Filmi Yapımı
- f) Toplumsal Sorumluluk Projesi

**MADDE 7- (1)** Öğrenciler, Bitirme Projesini tek başına ya da danışmanın uygun gördüğü sayıda öğrenciden oluşan gruplar halinde yapmakla yükümlüdür. Gruplardaki kişi sayısı, danışman tarafından belirlenir.

**(2)** Grup çalışması yapan öğrenciler, bireysel çalışma yapan öğrencilerle aynı yükümlülüklerle sahiptir; her öğrencinin ayrı ayrı katkı sağlaması zorunludur.

**(3)** Grup çalışması yapan öğrencilerin sağladıkları katkıları beyan etmeleri zorunludur.

**MADDE 8- (1)** Bitirme Projeleri, öneri ve danışmanın uygun görmesi halinde; akademik kurallara uygun tez ya da halkla ilişkiler ve tanıtım pratiğine uygun, uygulamalı bir çalışma yapılarak gerçekleştirilir.

**(2)** Danışmanın onaylaması halinde, öğrenci belirtilen projeler dışında, alanı ile alakalı bir proje yürütebilir.

**MADDE 9- (1)** Gerekli görüldüğü durumlarda Fakülte ve Bölüm Kurulları “Bitirme Projesi Yönergesi” üzerinde değişiklik yapabilir.

### **Bitirme Tezi Projesinin Kuralları**

**MADDE 10- (1)** Bitirme Tezi projesini seçen öğrenci, ilk 4 hafta içerisinde tez önerisini hazırlayarak danışmanına, imzalı bir şekilde, onaylatmakla yükümlüdür.

**MADDE 11- (1):** Bitirme Tezi projesini kuralları aşağıdaki gibidir:

**(2) İÇERİK:** Bir tezde sırasıyla kapak, teşekkür sayfası, Türkçe ve İngilizce özet, içindekiler, tablolar Listesi, Giriş, en az 2 bölüm, sonuç ve kaynakça yer alır;

- a) **Kapak sayfası:** Tezin kapağında Üniversite logosu, Üniversite ve Fakülte adı, Bölüm adı, tez adı, tez sahibinin adı-soyadı, numarası, şehir ve yılı sıra ile yer alır.
- b) **Türkçe ve İngilizce özet:** Özet, araştırmayı özetleyen ve yaklaşık 100-120 kelime uzunluğunda bir metindir. Özette, araştırmada neyin hedeflendiği ve neyin bulunduğu açık biçimde yazılmalıdır.
- c) **İçindekiler sayfası:** İçindekiler sayfasında tez bölümleri ve alt bölümleri sayfa numaralarına göre düzenlenmiş biçimde olmalıdır.
- d) **Tablolar ve Şekiller Listesi:** Eğer tezde tablolar kullanılmışsa bunların sayfa numaraları Tablolar Listesi’nde belirtilir.
- e) **Giriş:** Giriş bölümünde konuya genel bir giriş yapıldıktan sonra sırasıyla tezin amacı, önemi, kuramsal/kavramsal çerçevesi, araştırma soruları ve varsa varsayımlar, araştırmanın yöntemi hakkında bilgi verilir.
- f) **Bölümler:** Bir tezde en az 2 bölüm olması beklenir. Birinci bölümde kuramsal çerçevenin kurulması ve literatür özetinin yapılması gerekir. İkinci bölümde ise tezin uygulaması yani araştırması yapılır ve bulgular yorumlanır.
- g) **Sonuç:** Sonuç bölümünde tezin bulguları özetlenir ve genel bir değerlendirme yapılır.
- h) **Kaynakça:** Tezde kullanılan tüm kaynaklar alfabetik olarak sıralanır. Atıflar ve kaynakça APA7 formatına uygun yazılmalıdır. Metinde yer verilmeyen kaynaklara kaynakçada da yer vermemek gerekmektedir.

**(3) SÜREÇ:** Bitirme tezi süreçleri, danışman öğretim elemanı denetiminde gerçekleştirilir. Öğrenci, bitirme tezi önerisini “Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu”nda (EK-1) belirtilen maddelere göre doldurmalıdır.

**(4) BİÇİM ve YAZIM KURALLARI:** Bitirme tezi projesini sürecinde biçime dair şartlar Ondokuz Mayıs Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu referans alınmalıdır. (Detaylı bilgi için bkz. <https://lisansustu.omu.edu.tr/tr/ogrenci/yl-dr-sy-tez-savunma->

## **Uygulamalı Bitirme Projesinin Kuralları**

**MADDE 12- (1)** Uygulamalı Bitirme Projeleri, Kampanya Yönetimi, Dergi Yapımı, Kısa Film Yapımı ve Reklam Filmi Yapımından oluşan projelerdir.

**MADDE 13- (1) MADDE 10- (1)** Uygulamalı bitirme projesini seçen öğrenci, ilk 4 hafta içerisinde “Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu”nu (EK1-) hazırlayarak danışmanına, imzalı bir şekilde, onaylatmakla yükümlüdür.

**MADDE 14- (1)** Uygulamalı Bitirme Projelerinin içerikleri ve süreçleri şu şekildedir:

**(2) KAMPANYA YÖNETİMİ:** Kampanya Yönetimi projesini seçen öğrenci;

- a) Halkla İlişkiler, Reklamcılık, Siyasal İletişim, Kriz İletişimi ve danışmanın uygun gördüğü farklı kampanya türleri çerçevesinde,
- b) Araştırma, Planlama, Uygulama ve Değerlendirme aşamalarını içeren,
- c) Proje dosyasının yazımı Word formatında,
- d) A4 boyutunda,
- e) 1.5 satır aralığında, Times New Roman fontu kullanılarak ve 12 punto şeklinde,
- f) En fazla 30 sayfa olacak biçimde,
- g) Sunumlar ise Powerpoint formatında,
- h) En fazla 30 slayt olacak biçimde,
- i) İçerik ve sunum tasarımı ilişkisi gözetilerek,
- j) Kampanya sürecinin tamamının öğrencinin kendisinin ürettiği özgün materyallerden oluşan kampanya yönetimi gerçekleştirmelidir.

**(3) DERGİ YAPIMI:** Dergi Yapımı projesini seçen öğrenci;

- a) En az A4 boyutunda,
- b) En az 32 sayfa,
- c) En az 14 yazı,
- d) 14 yazı içerisinde en az 1 röportaj,
- e) Her yazıda en az 1 görsel, fotoğraf veya grafik unsur (Görsel öğelerin %60'ı öğrenciye ait olup, %40'ının kaynağı gösterilerek kullanılabilir),
- f) İç kapak sayfasında künye ve editör yazısı,
- g) 1 veya 2 sayfa ‘içindekiler sayfası’,
- h) Mizanpajı ve tasarımları profesyonel uygulamalar tarafından hazırlanmış,
- i) Yazıların tamamının öğrencinin kendisinin ürettiği özgün içeriklerden, oluşan bir dergi hazırlanmalıdır.

**(4) KISA FİLM YAPIMI:** Kısa Film Yapımı projesi seçen öğrenci;

- a) Danışmanın uygun gördüğü tür çerçevesinde
- b) Sinopsis,
- c) Tretman,
- d) Çekim Senaryosu,
- e) Story-Board,
- f) Set Fotoğrafları içeren bir dosya oluşturarak,
- g) En az 5 dakika, en fazla 20 dakika,
- h) 1920x1080 (Full HD) çözünürlükte,
- i) .mp4 veya .mov formatında,
- j) Telif haklarına uygun biçimde görüntü, müzik ve ses unsurları kullanarak,
- k) Tamamının öğrencinin kendisinin hazırladığı özgün içeriklerden oluşan kısa film hazırlanmalıdır.

**(5) REKLAM FİLMİ YAPIMI:** Reklam Filmi Yapımı projesi seçen öğrenci;

- a) Ürün, marka, hizmet veya danışmanın uygun gördüğü konu çerçevesinde,
- b) Tanıtım filmi, reklam filmi, kamu spotu veya danışmanın uygun gördüğü türde bir film biçimde,
- c) Sinopsis,
- d) Tretman,
- e) Çekim Senaryosu,
- f) Story-Board,
- g) Set Fotoğrafları içeren bir dosya oluşturarak,
- h) En az 1 dakika, en fazla 3 dakika,
- i) 1920x1080 (Full HD) çözünürlükte,
- j) .mp4 veya .mov formatında,
- k) Telif haklarına uygun biçimde görüntü, müzik ve ses unsurları kullanarak,
- l) Tamamı öğrencinin kendisi tarafından üretilen özgün içeriklerden oluşan reklam filmi hazırlanmalıdır.

**(6) TOPLUMSAL SORUMLULUK PROJESİ:** Toplumsal sorumluluk projesi seçen öğrenci;

- a) Ara sınav döneminde belirtilen tarihlerde "Toplumsal Sorumluluk Projesi Raporu"nu (EK-3) danışman hocasına teslim etmeli,
- b) Final döneminde belirtilen tarihlerde yaptığı projenin, rapor, belge, fotoğraf, video vb. materyallerini toplayarak, jüri önünde sunumunu gerçekleştirmek ile yükümlüdür.

## **Bitirme Projesi Konu Belirleme ve Onayı**

**MADDE 15- (1)** Öğrenci, bitirme projesi/tezi konusunu danışman öğretim elemanının rehberliğinde belirler. Belirlenen konu, “Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu” (Ek-1) doldurularak danışmana imzalatılır. Öğrenci, bu formun bir nüshasını yarıyılın en geç 4. haftasına kadar danışmanına teslim etmeli ve bir kopyasını kişisel arşivinde saklamalıdır.

## **Bitirme Projesi Teslim ve Değerlendirme Esasları**

**MADDE 16- (1)** Bitirme Projesi teslim edilmeden önce danışman tarafından incelenir ve gerekiyorsa öğrenciye düzeltmeler verilir.

**(2)** Bitirme Projesi dersinde her yarıyıl için vize ve yarıyıl sonunda final değerlendirmesi yapılır. Ara sınavın %40’ı, final notunun %60’ı alınarak dersin notu belirlenir.

**(3)** Bitirme Projesini tamamlayan öğrenci, sınav takviminde belirlenen final tarihlerinde çalışmasını, biri danışmanı ikisi bölümün öğretim elemanı olmak suretiyle, jüri önünde sunar.

**(4)** HİT412 Bitirme Projesi dersinin ara sınav ve final notları 100 üzerinden değerlendirilir. Üniversitenin ders öğretim planında belirtilen puanlama sistemi esas alınarak notlandırma gerçekleştirilir.

**MADDE 17- (1)** Bitirme projesinin ara sınav notları, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde belirtilen kriterler esas alınarak, danışman tarafından belirlenir.

**MADDE 18- (1)** Bitirme Projesinin vize notu danışman tarafından verilirken, final dönemi tamamlanmış projesini 3 kişilik jüri önünde sunan öğrencinin notu, her bir jürinin verdiği notların ortalaması alınarak hesaplanır.

**(2)** Bitirme Projeleri “Bitirme Projesi Değerlendirme Formu” (EK-2) esas alınarak değerlendirilir.

### **EKLER:**

**EK-1:** Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu

**EK-2:** Bitirme Projesi Değerlendirme Formu

**EK- 3:** Toplumsal Sorumluluk Projesi Rapor Formu